

**PERSYARATAN PENDAFTARAN
DAFTAR PENYEDIA TERPILIH PADA SISTEM PROMISETERBUKA**

Nama Kategori : Penyedia Jasa Konsultansi Manajemen Konstruksi
 Periode Pendaftaran : Juni 2024
 Kualifikasi penyedia : Besar
 Jenis Pengadaan : Jasa Konsultansi Konstruksi

No	Dokumen Kualifikasi	Keterangan
A. DATA DIRI PERUSAHAAN		
1.	Identitas Perusahaan	Nama Perusahaan, Alamat, Nomor Telepon, Faksimile, Email
2.	Bank	Nama Pemilik Rekening Nomor Rekening/Rek Koran/Giro/Cek Scan File Rekening/Rek Koran/Giro/Cek
B. PERSYARATAN KUALIFIKASI ADMINISTRASI / LEGALITAS		
1.	Landasan Hukum Pendirian Badan Usaha	a. Akta Pendirian Badan Usaha/Anggaran Dasar Terdiri dari: Nomor, Tanggal, Nama Notaris, Nomor Pengesahan, dan bukti scan akta pendirian b. Perubahan Terakhir Akta Pendirian Perusahaan /Anggaran Dasar Terdiri dari: Nomor, Tanggal, Nama Notaris, Nomor Pengesahan, dan bukti scan akta pendirian
2.	Pengurus Badan Usaha	a. Komisaris untuk Perseroan Terbatas (PT) Terdiri dari: Nama Komisaris, Jabatan, NIK dan Scan KTP b. Direksi/Pengurus Badan Usaha Terdiri dari: Nama Komisaris, Jabatan, NIK dan Scan KTP
3.	Izin Usaha	a. Ketentuan Umum Memiliki izin usaha sesuai dengan peraturan perundang – undangan b. Ketentuan Khusus Memiliki Nomor Induk Berusaha (NIB) yang masih berlaku dengan klasifikasi sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> • Sertifikat Standar dengan KBLI 71101 - Aktivitas Arsitektur dan /atau KBLI 71102 - Aktivitas Keinsinyuran dan Konsultasi Teknis YBDI • Sertifikat Standar terverifikasi untuk Badan Usaha yang memiliki SBU KBLI 2020 <p>Memiliki Sertifikat Badan Usaha (SBU) yang diminta sebagai berikut: Jasa Pelaksana Konstruksi Bangunan (BG)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jasa Manajemen Proyek Terkait Konstruksi Bangunan (KL403) Dan/Atau • Jasa Rekayasa Konstruksi Bangunan Gedung Hunian & Non Hunian (RK001) <p>Jika Memiliki SBU Sebagai Berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Bangunan Gedung (RE201) • Jasa Pengawas Administrasi Kontrak (AR201)

4.	Dokumen Pendukung Lainnya (Apabila Ada)	Memiliki Sertifikat pendukung lainnya yang diminta sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> • Sertifikat Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan ISO 45001 : 2018 • Sertifikat Sistem Manajemen Mutu ISO 9001 : 2015 • Sertifikat Green
5.	Data Keuangan	<p>a. Susunan Kepemilikan Saham (untuk PT)/Susunan Pesero (untuk CV/Firma) Terdiri dari: Nama, NIK, Alamat, Prosentase saham, scan bukti SK Kemenkumham tentang kepemilikan saham</p> <p>b. Memiliki NPWP</p> <p>c. Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP) Valid</p> <p>d. SPT Tahun Terakhir tahun 2023</p> <p><i>*Point bcd dijadikan 1 file pdf</i></p>
6.	Jaminan Sosial & Kesehatan	Memiliki Sertifikat Jaminan Sosial & Kesehatan Sebagai Berikut: <ol style="list-style-type: none"> 1. Sertifikat keikutsertaan BPJS Kesehatan 2. Sertifikat keikutsertaan BPJS Ketenagakerjaan

C. PERSYARATAN KUALIFIKASI TEKNIS

1.	Data Personalia	<p>Ketentuan Umum Melampirkan minimal 1 orang tenaga ahli tetap sesuai dengan subklasifikasi SBU yang disyaratkan sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama 2. Tempat, Tanggal Lahir 3. Tingkat Pendidikan 4. Jabatan dalam pekerjaan 5. Pengalaman 6. Profesi / keahlian 7. Tahun Sertifikat / Ijazah <p>Ketentuan Khusus Memiliki Tim Tenaga Ahli sesuai yang di minta (Lampiran 2)</p>
----	-----------------	--

Format Isian Tenaga Ahli

No	Nama	Tgl/bln/thn lahir	Tingkat Pendidikan	Jabatan dalam pekerjaan	Pengalaman Kerja	Profesi/ keahlian	Tahun Sertifikat/ Ijazah
1	2	3	4	5	6	7	8

Personil yang dipersyaratkan

No	Posisi	Personil	Pendidikan (Minimal)	Kualifikasi (Minimal)	Pengalaman (Minimal)	Kualifikasi
A	Tenaga Ahli :					
1.	Team Leader/ Penanggungjawab	1	S1-Arsitektur/Sipil	Ahli Manajemen Konstruksi Madya	4 Tahun	Besar
2.	Tenaga Ahli Arsitektur	1	S1-Arsitektur	Ahli Arsitektur Madya	4 Tahun	Besar



3.	Tenaga Ahli Sipil/Struktur	1	S1-Teknik Sipil	Ahli Bangunan Gedung Madya	4 Tahun	Besar																											
4.	Tenaga Ahli Mekanikal Elektrikal Plumbing	1	S1-Teknik Mesin/Elektro	Ahli Teknik Elektrikal dan Telekomunikasi dalam Gedung Madya	4 Tahun	Besar																											
5.	Tenaga Ahli Estimasi Biaya	1	S1-Teknik Sipil	Ahli Bangunan Gedung Madya / Ahli Manajemen Konstruksi Madya	4 Tahun	Besar																											
6.	Tenaga Ahli K3 Konstruksi	1	D3/S1-Teknik Sipil	K3 Konstruksi Madya	3 Tahun	Besar																											
7.	Tenaga Ahli BIM	1	S1 – Teknik Sipil / Arsitektur	Sertifikat BIM	4	Besar																											
B Inspektur																																	
1.	Inspektur Sipil/Struktur	1	D3-Teknik Sipil - Ahli Bangunan Gedung Muda		3 Tahun	Besar																											
			S1-Teknik Sipil - Ahli Bangunan Gedung Muda		2 Tahun																												
2.	Inspektur Arsitektur	1	S1-Teknik Arsitektur - Ahli Arsitektur Muda		3 Tahun	Besar																											
3.	Inspektur MEP	1	D3-Teknik Elektro/Mesin – Mekanikal Elektrikal Plumbing Muda		3 Tahun	Besar																											
			S1- Teknik Elektro/Mesin – Mekanikal Elektrikal Plumbing Muda		2 Tahun																												
C. Tenaga Pendukung																																	
1.	Surveyor	1	D3-Teknik Sipil		3 Tahun	Besar																											
			D3-Teknik Sipil		2 Tahun																												
2.	Tenaga Administrasi	1	D3-semua jurusan		2 Tahun	Besar																											
2.	Data Fasilitas/Peralatan /Perlengkapan	Terdiri dari : a. Tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa. b. Mempunyai Peralatan dan perlengkapan pendukung pekerjaan sesuai bidangnya dan dapat dibuktikan dengan bukti kepemilikan atau sewa. c. Tempat dan peralatan sebagaimana huruf a dan b, sebagai berikut tidak terbatas pada																															
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Peralatan</th> <th>Jumlah (minimal)</th> <th>Kondisi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Kantor</td> <td>1 Unit</td> <td>Baik</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Komputer atau laptop</td> <td>2 Unit</td> <td>Baik</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Kamera Digital</td> <td>1 unit</td> <td>Baik</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Printer A3</td> <td>1 Unit</td> <td>Baik</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Scanner A3</td> <td>1 Unit</td> <td>Baik</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Telepon/Fax</td> <td>1 Unit</td> <td>Baik</td> </tr> </tbody> </table>				No	Peralatan	Jumlah (minimal)	Kondisi	1.	Kantor	1 Unit	Baik	2.	Komputer atau laptop	2 Unit	Baik	3.	Kamera Digital	1 unit	Baik	4.	Printer A3	1 Unit	Baik	5.	Scanner A3	1 Unit	Baik	6.	Telepon/Fax	1 Unit	Baik
No	Peralatan	Jumlah (minimal)	Kondisi																														
1.	Kantor	1 Unit	Baik																														
2.	Komputer atau laptop	2 Unit	Baik																														
3.	Kamera Digital	1 unit	Baik																														
4.	Printer A3	1 Unit	Baik																														
5.	Scanner A3	1 Unit	Baik																														
6.	Telepon/Fax	1 Unit	Baik																														
3.	Pengalaman perusahaan	Pengalaman perusahaan dengan ketentuan sebagai berikut: a. Memiliki pengalaman yang sejenis sebagai Konsultansi Manajemen Konstruksi (MK) paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah maupun swasta termasuk pengalaman subkontrak kecuali bagi Penyedia yang baru																															

		berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun dibuktikan dengan Kontrak Kerja. b. Memiliki pengalaman sebagai konsultan manajemen konstruksi pada pekerjaan konstruksi <i>Design And Build</i> paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 10 (sepuluh) tahun terakhir dibuktikan dengan Kontrak Kerja (apabila ada).
D. PERSYARATAN KUALIFIKASI KEUANGAN		
1.	Kemampuan Keuangan	Menyampaikan laporan keuangan tahun terakhir yang mencerminkan Neraca, Laba Rugi dan Arus Kas.

Catatan:

- Semua file dalam bentuk PDF dengan maximal 2 MB (Megabyte) pada setiap file.
- Proses cara pengisian kualifikasi data di pastikan semua penginputan dari data diri administrasi, teknis dan keuangan terisi dan terupload semua, dipastikan tidak ada kolom yang kosong apabila ada kolom yang tidak perlu di isi silahkan isi dengan tanda baca strip (-) dan apabila ada fitur upload file yang tidak perlu diupload silahkan upload file pdf kosong / blank pdf dan setelah selesai semua baru klik simpan (klik simpan hanya satu kali).

Link Panduan Pendaftaran SI-DaPeT : https://promiseterbuka.ut.ac.id/panduan/pedoman_aplikasi

Link Form Keikutsertaan : https://promiseterbuka.ut.ac.id/dokumen/Form_Keikutsertaan.pdf